

Korisničko uputstvo za MOJE FAKTURE

(Web rešenje)

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| Sadržaj | 2 |
| Osnovno | 3 |
| Rečnik pojmova | 3 |
| Povezivanje poreskog obveznika sa korisničkim nalogom | 3 |
| Prijavljivanje operatera za rad | 4 |
| Opis elemenata osnovnog ekrana za rad | 5 |
| Osnovni elementi aplikacije /početna strana/ | 5 |
| Sistemske zahteve | 5 |
| Opis proizvoda | 6 |
| Kreiranje i lista izlaznih dokumenata | 7 |
| Kreiranje novog računa | 7 |
| Privremeno čuvanje računa - kreiranje šablona | 7 |
| Lista izlanih računa | 8 |
| Lista ulaznih računa | 8 |
| Operateri | 9 |
| Lista operatera | 9 |
| Baza klijenata | 10 |
| Lista klijenata | 10 |
| Dodavanje novog klijenta | 10 |
| Podrška | 11 |
| Tehnička podrška | 11 |
| Izmene | 11 |
| Podešavanja | 12 |
| Profil | 12 |
| Promena lozinke | 12 |
| O MOJE FAKTURE | 13 |
| Kontakt podaci i podrška | 13 |
| Korisničko uputstvo za instalaciju | 14 |

Osnovno

Rečnik pojmova

MOJE FAKTURE (Elektronski Sistem za kreiranje/prijem elektronskih dokumenata) - u ovom tekstu se odnosi na konkretan softverski proizvod kompanije.

Operater - rukovalac fiskalnim uređajem. Osoba sa naprednim privilegijama, kao npr. ažuriranje liste artikala, kreiranje faktura, prijem faktura.

API ključ – je token koji se preuzima sa SEF-a radi povezivanja sa ostalim sistemima a u ovom slučaju sa Moje Fakture servisom za prijem i slanje e-dokumenata.

SEF – sistem za izdavanje elektronskih faktura.

CRF - centralni registar faktura.

JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava

Povezivanje poreskog obveznika sa korisničkim nalogom

Prilikom prvog pokretanja MOJE FAKTURE sistema preko URL-a: <https://portal.moje-fakture.rs/> neophodno je da se softver konfigurše za određenog poreskog obveznika. Ukoliko to već distributer nije podesio za obveznika, neophodno je da se unese email adresa i lozinka kako bi se uspešno povezala aplikacija sa korisničkim nalogom poreskog obveznika.

Lozinku korisnik dobija prilikom registracije i potpisivanja ugovora sa proizvođačem softvera. Ukoliko to već nije učinio, može se obratiti proizvođaču ili distributeru sa zahtevom za otvaranje korisničkog naloga. Nakon uspešnog prijavljivanja, softver je spreman za rad, i ovaj korak se neće više prikazivati, sem ukoliko ne dođe do reinstalacije softvera ili čišćenja memorije uređaja.



Prijavljivanje operatera za rad

Nakon uspešno prijavljenog poreskog obveznika u sistem, softver je spremna za rad. Sledeći korak je prijavljivanje operatera za rad. Ovo je ujedno i početni ekran rada rešenja u redovnom rukovanju. Na ovom ekranu je prikazana lista svih operatera podešenih od strane administratora. Inicijalno je ovo podešeno od strane distributera, i najmanje sadrži jedan administratorski nalog. Kredencijali su podešeni od strane distributera, i dostavljeni korisniku. Rukovalac bira željenog operatera tapkanjem na odgovarajuće ime, a zatim unosi dodeljenu šifru na tastaturi koja se automatski prikazuje. Nakon ovog procesa operater je spreman za rukovanje softverom za prijem i izdavanje e-dokumenata.

The screenshot displays five user login cards arranged in two rows. Each card contains a circular icon with a letter, a role name, a username, a password field labeled 'Lozinka', and a 'Prijavi Se' button.

- Top row, left: Icon 'Z', Revizor ZORAN, Lozinka field, Prijavi Se button.
- Top row, second from left: Icon 'A', Administrator ADMIN, Lozinka field, Prijavi Se button. A green star is visible in the top right corner of this card.
- Top row, third from left: Icon 'Đ', Korisnik ĐORĐE, Lozinka field, Prijavi Se button.
- Top row, right: Icon 'M', Korisnik za izlazna dokumenta MILICA, Lozinka field, Prijavi Se button.
- Bottom row, left: Icon 'A', Korisnik za ulazna dokumenta ALEKSANDAR, Lozinka field, Prijavi Se button.

Odjavi Se

Opis elemenata osnovnog ekrana za rad

Osnovni elementi aplikacije /početna strana/

Nakon uspešnog prijavljivanja operatera, i prilikom redovnog režima rada, prikazuje se osnovni ekran tj dashboard na kojem su prikazani razni elementi (slika 1).



- Navigacioni menu sa informacijama o sekcijama mogućim u okviru rešenja MOJE Fakture.
- Analitika prometa za odabrani period prikazuje grafički promet kroz odabrani period na osnovu željenog filtera.
- Poslednje transakcije , omogućava uvid u poslednje transakcije koje je korisnik kreirao.
- Ulazni i Izlazni promet , prikazan kroz grafikon u prometu koji se desio u tekućem mesecu..

Sistemski zahtevi

Moje Fakture zahteva rad laptop ili desktop računaru sa Windows verzijom operativnog sistema, i moguće je izvršavati na bilo kom uređaju sa Windows verzijom operativnog sistema. Podržani su svi desktop ili laptop uređaji. Za sve desktop ili laptop uređaje na Windows platformi proizvođač nudi tehničku podršku.

Arhitektura MOJE FAKTURE servisa je dizajnirana kao potpuno nezavisna aplikacija, i ukoliko se uređaj povezuje sa drugim uređajima, svi procesi se obavljaju bez ometanja rada aplikacije, kao i njegovih operacija.

Minimalni zahtevi su:

- Operativni sistem: Windows OS
- Štampač: bilo koji termalni i/ili bluetooth štampač, dimenzija propisanih Zakonom.
- WiFi, mobilni internet, Bluetooth
- USB konekcija

Opis proizvoda

Pri razvoju novih usluga, vodili smo se činjenicom da svaki privredni subjekt, u zavisnosti od obima posla i delatnosti koju obavlja, ima specifične potrebe, zbog čega smo kreirali programsko rešenje MOJE FAKTURE koje je po meri svakog biznisa. MOJE FAKTURE je softverski proizvod razvijen za windows platformu za desktop i/ili laptop uređaje.

MOJE FAKTURE će omogućiti da se svaki pojedinačni račun, putem internet konekcije, prenese na server poreske uprave. Za potrebe obavljanja iydavanja i prijema elektronskih dokumenata, korisnici trebaju imati programsko (softversko) rešenje, sa kojim ćete obaviti kreiranje efakture.

MOJE FAKTURE poseduje veliki broj funkcionalnosti koje je kroz ovo Korisničko uputstvo detaljno opisujemo u daljem tekstu a neke od funkcionalnosti ističemo:

- Izlazni računi,
- Ulazni računi,
- *Magacin*,
- Operateri,
- Baza klijenata,
- Podrška,
- Izmene,
- Podešavanja

Kreiranje i lista izlaznih dokumenata

Kreiranje novog računa

Proces pripreme izlaznog dokumenta (fakture, avansnog računa, knjižnog odobrenja ili zaduženja) započinje se pritiskomna dugme “nov račun”.

Prilikom kreiranja novog računa, podaci o izdavaocu računa se povlače i isti se mogu menjati kroz sekciju “podešavanja”

Podatke o “primaocu” računa se menjaju klikom na “izmeni” u delu koji se nalazi iznad Primaoca, gde je omogućeno da se iskoriti neki od već kreiranih primaoca ili upiše novi primalac. Kreiranje novog računa moguće je stornirati, takođe poslati u CRF.

Dodaj proizvod ili uslugu - korisnik ukucava naziv proizvoda ili usluge koji će se naći na fakturi. Može biti veći broj proizvoda i/ili usluga. Prilikom unosa korisnik bira količinu, PDV stopu i PDV oznaku za određeni proizvod ili uslugu.

Kreiranje novog računa

| | |
|---|---|
| Izdavaoc računa: IT Creator SLTS d.o.o. Krunska 24, 11000 Beograd (Vračar) Telefon: +3816585245 | Primalac računa: Izmeni Marko Betopoljska 25, 11000 Beograd (Voždovac) Telefon: +3816585245 |
|---|---|

Tip dokumenta: Račun | Broj računa: WADSF-R425624-59 | Datum prometa*: 12/04/2022 | Datum izdavanja*: 12/04/2022 | Rok za plaćanje*: 12/04/2022 | Valuta: RSD

Detalji:

| | | | | | |
|----------------------------|-------------|------|---------|-----------|-----------|
| Naziv proizvoda ili usluge | Količina: 1 | Cena | Rabat % | PDV stopa | Ukupno: 0 |
|----------------------------|-------------|------|---------|-----------|-----------|

[+ Dodaj Proizvod Ili Uslugu](#) Upišite dodatnu napomenu...

| | |
|-----------------------|-------------|
| Osnovica : | 0.00 RSD |
| Rabat : | 0.00 RSD |
| Osnovica sa rabatom : | 0.00 RSD |
| PDV %20 : | 0.00 RSD |
| PDV Ukupno : | 0.00 RSD |
| Ukupno : | 0.00 |

Privremeno čuvanje računa - kreiranje šablona

Pripremljeni dokument moguće je sačuvati i isti kasnije uređivati. Pritiskom na dugme “izaberi šablon” operater čuva pripremljenu fakturu koja se kasnije može aktivirati, poslati na SEF. U međuvremenu operater može da koristi ostale funkcije MOJE Fakture, i/ili da kreira novi e-dokument za novog kupca.

Svaki e-dokument (račun) koji se kreira je moguće pre slanja sačuvati kao **šablon** i isti koristiti uvek u procesu rada.

Ovo je jedna od bitnijih funkcija za sve korisnike koji imaju često ponavljanje istih faktura. Moguće je kreiranje e-dokumenata u RSD ili EUR valuti.


Lista izlanih računa


U delu predviđenom za uvid u listu kreiranih računa može se videti ukupan broj svih kreiranih e-dokumenata. Kroz grafički prikaz korisnik ima uvid u ukupan broj kreiranih e-dokumenata, tj koliko je poslato, koliko je sačuvanih, plaćenih, neplaćenih itd.


Svaki e-dokument moguće je pretraživati po tipu dokumenta, po nazivu klijenta, PIB-u ili broju računa. Hronologiju izlaznih dokumenata moguće je sortirati po nazivu, datumu kreiranja, datumu valute, iznosu, status, itd.


Listi izlaznih računa može se pristupiti i sa rolom/privilegijom "korisnik za izlazna dokumenta" i isti može kreirati, poslati i/ili stornirati račun. Svaki kreirani račun moguće je preuzeti u pdf i/ili xml file-u.


Lista ulaznih računa + Nov Račun

**Ukupno**
20 račun/a
100,401.75

**Poslato**
2 račun/a
15,727.30

**Plaćeno**
7 račun/a
34,966.53

**Neplaćeno**
8 račun/a
31,275.47

**Sačuvano**
3 račun/a
18,432.45

20 Ukupno2 Poslato7 Plaćeno8 Neplaćeno3 Sačuvano

Tip Fakture

Datum izdavanja

Datum valute

Pretraga po klijentu ili broju računa...

| <input type="checkbox"/> | Klijent | Datum Izdavanja ↑ | Datum Valute | Iznos | Status | Status Update | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|--------------|----------|---------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Marko Nikolić INV-17048 | 04.12.2022 | 19.12.2022 | 7,152.71 | Odbijeno | Plaćeno | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Dušanka Tadić INV-17049 | 05.12.2022 | 20.12.2022 | 6,343.30 | Stornirano | Neplaćeno | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Aleksa Krstić INV-17050 | 06.12.2022 | 21.12.2022 | 4,123.10 | Stornirano | U Obradi | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Nenad Jović INV-17051 | 08.12.2022 | 23.12.2022 | 3,335.47 | Slanje U Toku | U Obradi | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Marija Marković INV-17052 | 09.12.2022 | 24.12.2022 | 2,413.09 | Stornirano | U Obradi | ⋮ |

☰ Smanji proredRows per page: 5 1-5 of 20 < >

Lista ulaznih računa

U delu predviđenom za uvid u listu ulaznih računa može se videti ukupan broj svih primljenih računa. Kroz grafički prikaz korisnik ima uvid u ukupan broj kreiranih e-dokumenata, broj poslanih dokumenata, broj sačuvanih dokumenata, plaćenih, neplaćenih itd.

Svaki e-dokument moguće je pretraživati po tipu dokumenta, po nazivu klijenta, PIB-u ili broju računa. Hronologiju izlaznih dokumenata moguće je sortirati po nazivu, datumu kreiranja, datumu valute, iznosu, status, itd.

Listi ulaznih računa može se pristupiti i sa rolom/privilegijom "korisnik za ulazna dokumenta" i isti može primiti fakturu tj e-dokument ili odbaciti prijem fakture tj elektronskog dokumenta bilo da je reč o računu, avansnom računu, knjižnom odobrenju ili knjižnom zaduženju. Svaki kreirani račun moguće je preuzeti u pdf i/ili xml file-u.

Operateri






Lista operatera

Administratoru je omogućeno da kreira neograničen broj operatera koji mogu imati različite privilegije. Administrator može sam definisati vremenski period kada je korisnik aktivan ili neaktivan.

Lista operatera

Početna • Operateri • Lista

+ Nov Operater

| Svi Aktivan Pasivan | | |
|--|----------|---------|
| Uloga | | |
| Svi | | |
| Q Pretraži... | | |
| <input type="checkbox"/> Korisnik ↑ | Rola | Status |
| <input type="checkbox"/>  Aleksa Krstić | Operater | Aktivan |
| <input type="checkbox"/>  Aleksa Krstić | Operater | Aktivan |
| <input type="checkbox"/>  Aleksandar Miljković | Admin | Pasivan |
| <input type="checkbox"/>  Aleksandar Stanojević | Admin | Aktivan |
| <input type="checkbox"/>  Danilo Vuković | Menadžer | Pasivan |

Smanji prored

Rows per page: 5 1-5 of 24

Može se dodati veliki broj operatera sa sledećim privilegijama:

- Administrator – pristup kompletnom softverskom rešenju Moje Fakture
- Korisnik za izlazna dokumenta – osoba zadužena za nadzor i uređivanje izlaznih dokumenata može obrađivati sva izlazna dokumenta tj ista može slati i/ili poništiti njihovo slanje;
- Korisnik za ulazna dokumenta – osoba zadužena za nadzor i uređivanje ulaznih dokumenata može imati uvid samo nad ulaznim dokumentima tj odobriti prijem istih ili odbaciti njih prijem.
- Revizor – može pristupati svim dokumentima tj izlanim i ulaznim dokumentima ali ista ne može uređivati i menjati.
- Korisnik - može pristupati svim dokumentima tj izlanim i ulaznim dokumentima i ista može uređivati i menjati. Korisnik nema pristup administrativnom delu panela gde se mogu menjati podaci o preduzeću.

Baza klijenata

Korisnici koji koriste ESIR firme IT Creator imaju sve klijente/dobavljače objedinjene tj ako se dobavljač nalazi u ESIR-u u okviru elektronske fiskalizacije, isti će se naći i u listi klijenata. Na taj način korisnici IT Creator ESIRa i MOJE Fature servisa neće morati da importuju svoje korisnike već će isti biti po automatizmu prikazani..

Lista klijenata




Prikaz svih dobavljača sa mogućnošću editovanja podataka istog..

Lista klijenata/dobavljača

Početna • Klijenti/Dobavljači • Lista

+ Napravi Novog

Q Pretraži klijenta ili dot

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Drvoart d.o.o. PIB: 64123423434 Mejl: bratbrat70@yahoo.com</p> |  <p>Nikkas PIB: 62234311123 Mejl: mrmaster@gmail.com</p> |  <p>Dve ruže PIB: 11123234435 Mejl: obicnija@hotmail.com</p> |
|--|--|--|

Dodavanje novog klijenta

Moguće kreiranje novog klijenta/dobavljača na veoma jednostavan način tj upisivanjem njegovog PIB-a. Sistem automatski proverava da li je korisnik registrovan na SEF-u za prijem fakture koju želite da pošaljete. Nakon provere prikazuju se podaci poreskog obveznika dok u suprotnom informiše da poreski obveznik sa unešenim PIB-om nije pronađen.

Napravi novog klijenta/dobavljača

Početna • Klijent/dobavljač • Nov klijent/dobavljač

U sistemu PDV-a

Okaci sliku

Dozvoljeni formati *.jpeg, *.jpg, *.png, *.gif
maksimalne veličine do 3.1 MB

| | |
|-----------------|---------------|
| Ime i prezime | PIB |
| Matični broj | Mejl adresa |
| Kontakt telefon | Zemlja |
| Grad | Adresa |
| Poštanski broj | Kontakt osoba |

Napravi Klijent/Dobavljač

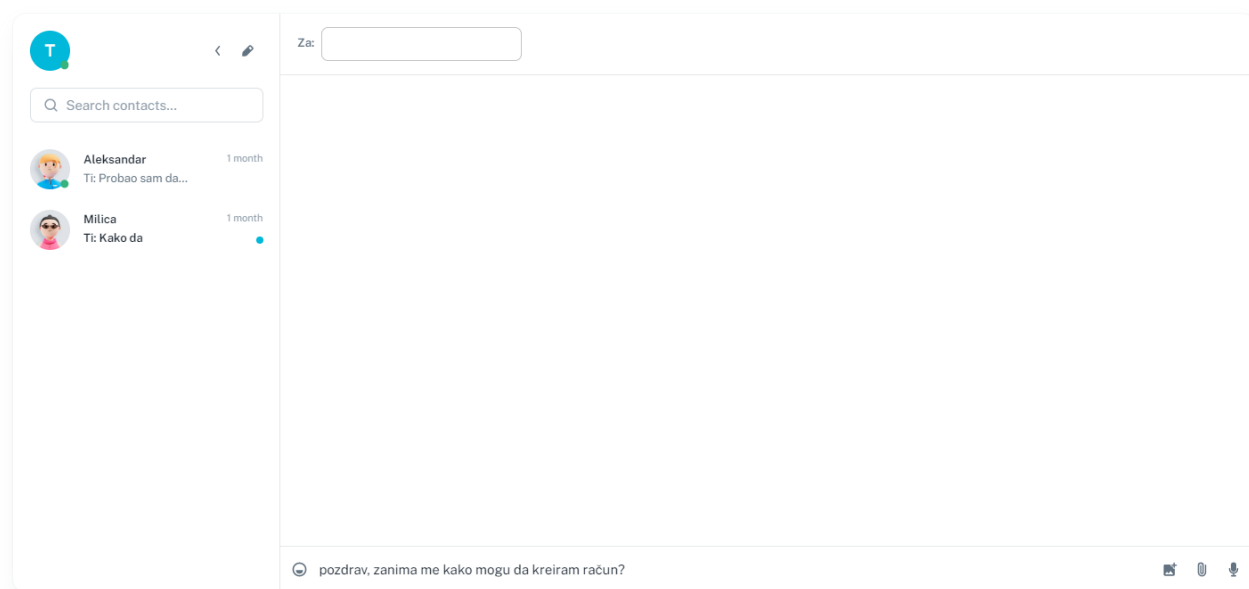
Podrška

Tehnička podrška

U okviru korisničkog naloga poreskog obveznika, bilo da koristi na androidu ili web platformu, korisnik može da komunicira sa tehničkom podrškom i zatraži pomoć u rešavanju potencijalnog problema. Na ovaj način želimo da korisnicima omogućimo bržu i efikasnije rešavanje potencijalnih poteškoća.

Podrška

Početna • Podrška



Izmene

U ovoj sekciji korisnik može da prati sve izmene koje se rade na unapređenju softverskog rešenja i to hronološki poređano po datumu i verziji koja se koristi.

Podešavanja

Operater u ovoj opciji pristupa svim podešavanjima koja se odnose na MOJE FAKTURE. Dole niže biće opisane sve vrste podešavanja koja se nalaze u samoj aplikaciji. Operator može MOJE FAKTURE da prilagodi svojim potrebama i načinu rada.

Profil

U ovoj sekciji operator može da menja generalije svojeg preduzeća poput adrese, broja telefona, web adresa firme, da upisuje primarni broj poslovnog tekućeg računa kao i da dodaje još tekućih računa drugih banaka. Primarni broj poslovnog tekućeg računa biće ponuđen prilikom kreiranja fakture da se isti nađe na PDF file računa koji se može preuzeti u svakom trenutku.

Profil Promena Lozinke

Okrači sliku

Dozvoljeni formati *.jpeg, *.jpg, *.png, *.gif
maksimalna veličina 3.1 MB

Prikaži logo na račun

OSNOVNE INFORMACIJE [Izmeni](#)

Adresa: Dunavskih Virova 10 Zemun, Srbija
PIB: 251553842
Matični broj: 3141231241
Pravni oblik: DOO
Šifra delatnosti: 413
Vlasnik / Vlasnici: Zoran Tadić
Zastupnik: Marko Marković
Datum osnivanja: 22.11.2019.
Upisan kapital: 2.000.000 RSD
Email: itc@test.com
Website: http://www.itc.com
U sistemu PDV-a: **DA**

API MENADŽMENT [Izmeni](#)

Promena lozinke

Korisnik može u svakom trenutku da promeni lozinku za pristup portalu MOJE FAKTURE.

Profil Promena Lozinke

Stara lozinka

Nova lozinka

Lozinka mora da ima 6+ karaktera.

Ponovi lozinku

Sačuvaj

O MOJE FAKTURE

Operater ovde može pronaći sve neophodne podatke proizvođaču softvera, verziji koja sa koristi, kao i kontaktima za podršku.

Kontakt podaci i podrška

Proizvođač softvera je kompanija **IT Creator SLTS d.o.o.**, ul. Krunska 24, iz Beograda. Za korišćenje aplikacije neophodno je potpisivanje ugovora o korišćenju softvera i pružanju tehničke podrške. Kontakti podrške su:

email: office@it-creator.rs

telefon: +381 11 4444 588

website: www.moje-fakture.rs

Radno vreme i nivo podrške definisani su ugovorom.

Korisničko uputstvo za instalaciju

Svi korisnici, softverko rešenje "MOJE FAKTURE" dobiju URL sa credentials (korisničko ime i lozinka) kojem pristupaju na samom uređaju i nemaju potrebu da se bavi instalacijom softvera.

Sa uređaja na kojem korisnik želi da pristupi "MOJE FAKTURE" rešenju, kroz bilo koji internet pretraživač pristupa adresi <https://portal.moje-fakture.rs/> i započinje proces pristupa softverskom rešenju MOJE FAKTURE namenjenom za rad na windows platformi.

Na desktop ili laptop računaru neophodno je imati jedan od popularnih internet pretraživača poput Google Chrome, Firefox Mozilla ili Internet explorer.

U adresu baru korisnik ukucava već pomenutu adresu putem koje pristupa našem softverskom rešenju. Korisnik ne može pristupiti rešenju pre nego je od nas dobio pristine parametre.

